

様式第5号（実施報告書）

（申請者の文書番号等を任意に記載）

令和 年 月 日

江田島市教育委員会 様

（申請者）

住 所

団体名

代表者

印

連絡先

後援（共催・協賛）名義使用事業実施報告書（回答）

令和 年 月 日付けで承認された事業の実施状況は、次のとおりです。

事業内容

- 1 事業名
- 2 日 時
- 3 場 所
- 4 参加者
- 5 内 容
- 6 運営経費
- 7 関係団体
- 8 役員名簿
- 9 その他の事項

（参考資料）

大会パンフレット，実施要領，プログラム等事業内容が分かる資料を添付してください。

備考

事業内容のうち5から9の事項については、参考資料で分かる場合には、省略して結構です。
関係団体についても参考資料の記載に代えていただいて結構ですが、NPOや任意団体の場合、正式名称以外に代表者名も明記した資料を添付してください。