

事業計画書

事業名				
事業の実施日				
事業の実施会場				
主催者				
事業の概要				
講師	氏名		住所	
その他参考となる事項 (参加人員等)				

※講師のプロフィール等がわかるもの、事業内容のわかる資料があれば添付してください。

収 支 予 算 書

1 収入

(単位：円)

科 目	金 額	内 容
補助金		
計		

2 支出

(単位：円)

科 目	金 額	内 容
講師謝金		
計		